

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** - **transparent, teamorientiert, wertschätzend, modern & Chancen nutzend!** Als Teil unseres **internen Teams** bist Du goldrichtig, wenn auch Du die Vermittlung von Arbeitskräften als **positive Herausforderung** siehst und uns dabei unterstützen möchtest, unser **bundesweites Netzwerk zu stärken**.

Vertriebsassistentenz (m/w/d)

(20935)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 4500 Euro pro Monat

Du möchtest als **Vertriebsassistentenz (m/w/d) in Leipzig** unser Key Account Management bei spannenden Kundenprojekten unterstützen und in einem Team arbeiten, das Teamwork lebt?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Werde Teil unseres erfolgreichen internen Key Account Management Teams in **Leipzig** als **Vertriebsassistentenz (m/w/d)** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Einfach über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/QS4NW) (spd.pitchyou.de/QS4NW) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben**.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt unsere Key Account Manager bei der operativen Umsetzung nationaler und internationaler Kundenprojekte
- Du übernimmst die Steuerung und Koordination eingehender Anfragen über die Central Order – von der Bedarfserfassung bis zur Weiterleitung an unsere Niederlassungen
- Du erstellst Auswertungen, Analysen und Reports zur Unterstützung des Controllings
- Du überwachst laufende Aufträge und stellst sicher, dass unsere Service- und Leistungsstandards eingehalten werden
- Du stellst vertriebsrelevante Unterlagen, Auswertungen und Präsentationen bereit und pflegst Kundendaten und Projektinformationen im CRM-System
- Du stehst im regelmäßigen Austausch mit Kunden und internen Fachbereichen, um eine reibungslose Projektabwicklung sicherzustellen
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Kunden- und Vertragsunterlagen, einschließlich Rahmenvereinbarungen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder im gewerblich-technischen Bereich und/oder ein abgeschlossenes Studium
- Erste Erfahrungen im Bereich Vertriebsassistentenz, Projektmanagement oder Kundenbetreuung sind notwendig
- Gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- Kommunikationsstärke, ein professionelles, freundliches Auftreten, eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise, Organisationstalent und eine hohe Serviceorientierung

Wir bieten Dir

- Attraktives Gehalt mit erfolgsorientierten Bonuszahlungen
- Vertrauensarbeitszeit & Home Office-Regelung (1 Tag/Woche)
- "YouDay" – ein zusätzlicher Urlaubstag an Deinem Geburtstag, um Dich zu feiern
- JobRad-Leasing
- Qualifikation / Weiterentwicklung und umfangreiches Onboarding
- Zahlreiche Vergünstigungen bei Top-Marken durch Corporate Benefits

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Vertriebsassistent (m/w/d) in Leipzig!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Hast Du noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Petra Martinez

Telefon: +49 151 54438 230

Mail: karriere@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Personaldienstleistung/Zeitarbeit

Art(en) des Personalbedarfs: Intern