

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(17948)

📍 Standort: Ronneburg, Thüringen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit

Du stehst als **kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Ronneburg** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann suchen wir genau Dich als **kaufmännische Assistenz (m/w/d)** für ein Unternehmen der Region – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://spd.pitchyou.de/OCCZU) (https://spd.pitchyou.de/OCCZU) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Unterstützung der Werksleitung/Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Organisation des täglichen Bürobetriebs
- Vorbereitung von Meetings und Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Postbearbeitung und schriftliche Korrespondenz
- Unterstützung bei der Zeitwirtschaft und Pflege relevanter Daten
- Dokumentenmanagement und Dokumentenpflege
- Organisation und Dokumentation von Weiterbildungen und Schulungen
- Einhaltung von Schulungsvorgaben
- Koordination und Verwaltung von Arbeitsmaterialien

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen erforderlich
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Gute Organisationsfähigkeit
- Affinität für ordnungsgemäße Dokumentation und Datenpflege
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Unser Kunde bietet Dir:

- Kollegiales und internationales Umfeld

- Gruppenweite Weiterbildungs- und Entwicklungsperspektiven
- Mitarbeitervergünstigungen bei namenhaften Anbietern (Corporate Benefits)

Wir bieten Dir:

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Ronneburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Synergie Personal Deutschland GmbH
Niederlassung Gera

Telefon: [0365 835 581 0](tel:03658355810)

Mail: gera-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Sonstige Branchen

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)