

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen - persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Büroassistentz (m/w/d)

(27237)

📍 Standort: Herrenberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Mitarbeiter Compliance & Administration (m/w/d) in Herrenberg** Nähe bei einem modernen Unternehmen und sichere Dir einen flexiblen Arbeitsplatz mit attraktiven Bedingungen und schneller Einstiegsmöglichkeit.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Mitarbeiter Administration (m/w/d) / Sachbearbeiter (m/w/d) / Büroassistentz (m/w/d) / Compliance Mitarbeiter (m/w/d).

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter karlsruhe-jobs@synergie.de oder unter [0721 913 830!](tel:0721913830)

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/YFRUW) (spd.pitchyou.de/YFRUW) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Kundenanfragen über ein Ticketsystem
- Unterstützung bei Compliance-Prüfungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Pflege und Bearbeitung von Dokumenten
- Kommunikation per E-Mail und Outlook
- Unterstützung im Tagesgeschäft

Das bringst Du mit

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Ticketsystemen von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Problemlösungskompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket**
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung

Synergie Personal Deutschland GmbH - Karlsruhe

Telefon: [0721 913 830](tel:0721913830)

Mail: karlsruhe-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

