

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben.

**So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten. !**

## Disponent / Dispatcher (m/w/d)

(27321)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!**

Starte als **Technischer Disponent / Dispatcher (m/w/d) im Bereich Technisches Facility Management (TFM) in Stuttgart** bei einem modernen Industrieunternehmen und sichere Dir einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive, attraktiven Bedingungen und schneller Einstiegsmöglichkeit.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Technischer Disponent (m/w/d) / Dispatcher (m/w/d) / Servicekoordinator (m/w/d) / Technischer Sachbearbeiter (m/w/d) / Mitarbeiter Leitstelle (m/w/d).**

**Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!**

Über diesen [Link spd.pitchyou.de/Z848M](https://spd.pitchyou.de/Z848M) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Entgegennahme, Weiterleitung und Nachverfolgung aller technischen Meldungen sowie Anfragen;
- Erfassung und Bearbeitung der per Ticket-System, per Mail und telefonisch eingehenden Störmeldungen; Rückmeldung des Bearbeitungsstatus
- Kurzfristige Analyse technisch bedingter Störungen aller Anlagen
- Nachbearbeitung und Dokumentation durchgeführter Leistungen und Maßnahmen in einer softwarebasierten Lösung (Salesforce, CAFM)
- Abstimmung mit den Beteiligten bzgl. der Störungen, bzw. deren Beseitigung; wertvolle Ansprechperson zum Kunden für alle technischen Fragen vor Ort

### Das bringst Du mit

- Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d); Bürokaufmann (m/w/d) Industriekauffrau (m/w/d); abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit technischem Hintergrund oder technische Ausbildung im Bereich
- Gebäudetechnik Erfahrung; Quereinsteiger/innen sind herzlich willkommen
- Kenntnisse: SAP, CAFM von Vorteil; gute MS-Office-Kenntnisse sind erforderlich
- Arbeitsweise: Systematische und strukturierte Arbeitsweise mit entsprechender Präsenz vor Ort; gute Umgangsformen und Verhandlungsgeschick in der Zusammenarbeit mit Kunden / Mitarbeitenden sowie Fremdfirmen
- Persönlichkeit: Team- und Organisationsfähigkeit; Souveränität auch in Belastungssituationen

- Einsatz: Bereitschaft zum Zweischichtbetrieb in Regelmäßigen Früh- und Spätschichtwechsel
- Arbeitszeiten: Mo. - Fr. 05:45 - 14:15 Uhr und 14:00 - 22:30 Uhr

### **Wir bieten Dir**

- Sicherer Arbeitsplatz im Bereich Technisches Facility Management
- Moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Prozessen und Systemen
- Vollzeitstelle mit 40 Stunden pro Woche
- Geregelter Zweischichtbetrieb von Montag bis Freitag
- Frühschicht: 05:45 Uhr – 14:15 Uhr
- Spätschicht: 14:00 Uhr – 22:30 Uhr
- Attraktive Vergütung inklusive Schichtzulagen
- Strukturierte Einarbeitung und persönliche Betreuung
- Schneller Einstieg möglich

### **Synergie Personal Deutschland GmbH - Karlsruhe**

Telefon: +49 1712920271

Mail: [kalyani.sure@synergie.de](mailto:kalyani.sure@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit, Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** DGB/GVP

