

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Ihnen einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Sie starten mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch die Einrichtung in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Bürokauffrau

(2117)

 Standort: Müllheim (Baden)  Anstellungsart(en): Teilzeit  Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 14 - 17 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Bürokauffrau (m/w/d) in Müllheim am Rhein?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Bürokauffrau (m/w/d)** für ein international tätiges Unternehmen in **Müllheim am Rhein**– ab sofort und im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und Sekretariatstätigkeiten
- Technische Dokumentation
- Erstellung von Dateien und Protokolle
- Überwachung von Aufträgen

### Fachliche Anforderungen

#### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich ist von Vorteil
- Souveräner Umgang mit MS-Office Anwendungen
- SAP Kenntnisse ist wünschenswert
- Deutsch in Wort und Schrift

#### Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Ansprechpartner
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Bürokauffrau (m/w/d) in Müllheim am Rhein!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

### Laurence Conejero

Telefon: +49 7631 93835 0

Mail: [neuenburg-jobs@synergie.de](mailto:neuenburg-jobs@synergie.de)

**Abteilung(en):** Indeed Kampagne

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB