

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklommung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**

Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(26691)

📍 Standort: Weil am Rhein 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 - 19,20 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Weil am Rhein** bei einem traditionellen Unternehmen aus der Elektronikbranche und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) in Weil am Rhein.**

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter lörrach-jobs@synergie.de oder unter [07621 420 910!](tel:07621420910)

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/NADTV) (spd.pitchyou.de/NADTV) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Daten erfassen und pflegen
- Ablage von Dokumenten
- Termine koordinieren und Kalender pflegen
- Anfrage aufnehmen und weiterleiten

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Fortgeschrittene Englischkenntnisse
- Betriebswirtschaftliche und kaufmännische Kenntnisse
- Gute MS-Office- und SAP-Kenntnisse

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Persönliche Betreuung** vor Ort
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**
- **Kontakte zu vielen Firmen**

Claudia Körber-Müller

Telefon: [07621 420 910](tel:07621420910)

Mail: loerrach@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

