

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Ihnen neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Einrichtungen.
So können wir Sie bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Assistenten Büro (m/w/d)

(18651)

 Standort: Crailsheim  Anstellungsart(en): Vollzeit

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Assistenten Büro (m/w/d) in Crailsheim**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Assistenten Büro (m/w/d) in Crailsheim** für unser Kundenunternehmen, das Funksteuerungen entwickelt und produziert – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Du empfängst nationale und internationale Kunden
- Du betreust die Telefonzentrale in Deutsch und Englisch
- Du bearbeitest die Post
- Du verwaltest die Konferenzräume und koordinierst den Fuhrpark
- Du unterstützt den Bereich Reisemanagement

Das bringst Du mit

- Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Hotelfachkraft (m/w/d) oder vergleichbar
- Du hast einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Du hast ein freundliches und gepflegtes Auftreten

Wir bieten Dir

- Stundenlohn **20,77€ + 350€ Antrittsprämie**
- **Unbefristeter** Arbeitsvertrag mit **Übernahmechance**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Nutzung von Benefit-Programmen
- Persönliche Betreuung vor Ort

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Assistenten Büro (m/w/d) in Crailsheim**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Weitere Informationen zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten findest Du in unserer Datenschutzerklärung unter www.synergie.de/datenschutz.

Natalie Frank

Telefon: [079736926834](tel:079736926834)

Mail: obersontheim-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Technische und kaufmännische Dienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GVP