

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** - **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(27318)

📍 Standort: Eggenstein-Leopoldshafen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 Euro pro Stunde

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!**

Starte als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Fuhrparkmanagement in Eggenstein-Leopoldshafen** bei einem renommierten öffentlichen Auftraggeber und sichere Dir einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit modernen Strukturen und schneller Einstiegsmöglichkeit.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) / Sachbearbeiter (m/w/d) / Büroassistenz (m/w/d) / Mitarbeiter Administration (m/w/d) / Mitarbeiter Fuhrparkmanagement (m/w/d).**

**Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!**

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter [karlsruhe-jobs@synergie.de](mailto:karlsruhe-jobs@synergie.de) oder unter [0721 913 830!](tel:0721913830)

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/YFRUW) (spd.pitchyou.de/YFRUW) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Pflege und Verwaltung der Fahrzeugstammdaten im SAP-System
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Administrative Unterstützung im Fuhrparkmanagement
- Mitarbeit bei spannenden Projekten im Bereich Mobilität und Organisation
- Digitalisierung von Fahrzeugakten und Dokumenten
- Unterstützung bei der Zentralisierung des Fuhrpark
- Mitwirkung bei der Umstellung von externen Dienstleistern

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im administrativen Bereich von Vorteil
- Grundkenntnisse in SAP wünschenswert
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket**
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung

**Synergie Personal Deutschland GmbH - Karlsruhe**

Telefon: 01712920271

Mail: kalyani.sure@synergie.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

