





Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklimung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Einrichtungen. Unser Anliegen ist es, für Sie einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Ihnen passt und Ihnen Entwicklungsperspektiven bietet.**
Seien Sie bereit für den nächsten Schritt Ihrer Karriere!

Marketing Assistent (m/w/d)

(26455)

 Standort: Müllheim  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2900 - 3200 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du suchst eine neue Herausforderung ohne Umwege?

Wir bringen Dich direkt zu Deinem neuen Arbeitgeber! Für unseren Kunden, einen etablierten **Unternehmen** aus dem Bereich **Medizintechnik** in **Müllheim im Markgräflerland**, suchen wir auf dem Wege der Personalvermittlung ab sofort einen **Marketing Assistent (m/w/d)**. Es erwartet Dich eine Direkteinstellung bei einem Top-Arbeitgeber.

Bewirb Dich jetzt als Marketing Assistent (m/w/d) in Müllheim im Markgräflerland.

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/NADTV) (spd.pitchyou.de/NADTV) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich Eventmanagement wie zum Beispiel Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Meetings sowie Organisation und Koordination von Messen
- Organisation von Mailings sowie administrative Aufgaben
- Erstellung und Druck verschiedener Promo-Materialien
- Gestaltung von Content für die Social-Media-Kanäle
- Übersetzung von Broschüren und Werbematerialien aus dem Englischen ins Deutsche
- Support des operativen Tagesgeschäfts (z.B. Versand von Werbematerial an Kunden und das Außendienstteam)

Das bringst Du mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Medien, Kommunikation, Grafik oder ähnliches
- Erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und insbesondere im Eventmanagement wünschenswert
- Kreative und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrung mit Grafikprogrammen (Photoshop, InDesign) von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Französischkenntnisse von Vorteil)

Unser Kunde bietet Dir

- Wachsendes Unternehmen
- Internationales und dynamisches Team mit familiärem Betriebsklima
- Bereichernde, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Modernes Arbeitsumfeld
- Sorgfältige Einarbeitung und Betreuung

Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Marketing Assistent (m/w/d) in Müllheim!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Claudia Körber-Müller

Telefon: [07621 420 910](tel:07621420910)

Mail: lörrach-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung