

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** – **persönlich, sympathisch, individuell!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der wirklich **zu Dir passt**. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Betrieben. **So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.**

Sachbearbeiter (m/w/d) Posteingang

(13839)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38,5 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 13,50 - 14,00 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Du stehst als **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Posteingang in Frankfurt am Main** auf Herausforderungen und Abwechslung?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Posteingang** für ein Unternehmen, das die komplette Postabwicklung für Großkonzerne übernimmt – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/TFQY6) (spd.pitchyou.de/TFQY6) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Eingangsbearbeitung der Post
- Vorsortierung der Post
- allgemeine PC Tätigkeiten
- Recherchearbeiten am PC
- Listeneingabe am PC
- Botengänge innerhalb des Unternehmens

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit dem PC
- Aktuelles polizeiliches Führungszeugnis
- Motivation, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Ben Schnitzler

Telefon: +49 6151 493584 0

Mail: offenbach-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Sonstige Branchen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: IGZ/DGB **Entgeltgruppe:** EG1