

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Administrative Führungskraft Logistik (m/w/d)

(1436)

📍 Standort: Veitsbronn 📄 Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du hast als **Administrative Führungskraft (m/w/d) in Veitsbronn** Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Administrative Führungskraft (m/w/d)** für ein Transport- und Logistikunternehmen in **Veitsbronn** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Prozesssteuerung, -überwachung und -kontrolle der Lagerprozesse
- Schnittstellenfunktion zum Kunden
- Zugangsverwaltung für SAP und andere WMS und IT-Systeme
- Fachliche Steuerung der zugeordneten Mitarbeitenden
- Organisation von Bestandszählungen und Bearbeitung von Bestandsdifferenzen
- Bearbeitung von Reklamationen und Regressen
- Bearbeitung von Systemproblemen
- Steuerung des Wareneingangs und -ausgangs
- Kommissionieren, Verpacken und Umpacken der Waren

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Lager ist notwendig
- Erfahrung im Leiten eines Teams
- Staplerschein
- Kenntnisse in MS-Office sowie SAP
- Englisch- oder Polnischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Ansprechpartner

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Administrative Führungskraft (m/w/d) in Veitsbronn!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Mona Müller

Telefon: +49 9131 40312 0

Mail: erlangen-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit