

**Erfolg entsteht durch Zusammenarbeit.** Als Dienstleister im Bereich **Personal und Arbeitsvermittlung** werden Menschen auf ihrem beruflichen Weg begleitet und **neue Perspektiven eröffnet – transparent, teamorientiert, wertschätzend und modern.** Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit, die die Vermittlung von Arbeitskräften als positive Herausforderung versteht und aktiv dazu beitragen möchte, bestehende Netzwerke weiter auszubauen und nachhaltig zu stärken.

## Teamassistenz (m/w/d)

(25812)

📍 Standort: Bruchsal

📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du begeisterst dich für Vertrieb und Recruiting und möchtest als **Teamassistenz (m/w/d) in Bruchsal** in einem dynamischen Umfeld arbeiten, in dem eigenverantwortliches Arbeiten und Teamzusammenhalt gleichermaßen wichtig sind?

Dann bietet diese Position **in Bruchsal** als **Teamassistenz (m/w/d)** eine spannende berufliche Perspektive - ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Über diesen [Link](#) ([spd.pitchyou.de/LSOV](https://spd.pitchyou.de/LSOV)) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft sowie bei administrativen Abläufen
- Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und internen Abläufen
- Pflege von Personal- und Kundendaten sowie Ablage und Dokumentation
- Vorbereitung von Vertragsunterlagen, Bescheinigungen und weiteren administrativen Dokumenten
- Unterstützung im Bewerbermanagement (Terminabstimmungen, Korrespondenz, Datenpflege) sowie Ansprechpartner für interne Rückfragen und organisatorische Anliegen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder gewerblich-technische Berufsausbildung und/oder ein abgeschlossenes Studium
- Erste Berufserfahrung im Assistenz-, Verwaltungs- oder Personalbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

## Wir bieten Dir

- Attraktives Gehalt mit leistungsorientierten Bonusbestandteilen
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- Zusätzliche Urlaubstage je nach individueller Vereinbarung
- Gesundheits- und Mobilitätsangebote im Rahmen betrieblicher Zusatzleistungen
- Strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Qualifizierungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Verschiedene Mitarbeitervergünstigungen und Zusatzleistungen

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Teamassistenz (m/w/d) in Bruchsal!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Arno Jonitz

Telefon: [07251 982 290](tel:07251982290)

Mail: [bruchsal-jobs@synergie.de](mailto:bruchsal-jobs@synergie.de)