

Über S&You

S&You ist eine Marke der **SYNERGIE Gruppe** – dem fünftgrößten Personaldienstleister in Europa. Wir helfen **Fach- und Führungskräften** bei der Erklimmung der nächsten Stufe ihrer Karriereleiter – individuell, persönlich, kompetent und **ausschließlich per Direktvermittlung**. Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und internationalen Vernetzung sind wir ein wichtiger Rekrutierungspartner für viele renommierte Unternehmen. Nutzen Sie unsere Kontakte und unsere Marktkennntnis zu Ihrem Vorteil!

Senior Account Manager (m/w/d) Office Solutions

(19775)

📍 Standort: Offenbach am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie sind bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Senior Account Manager (m/w/d) Office Solutions im Kreis Offenbach am Main**?

Dann haben wir den richtigen Job für Sie! Denn wir suchen genau Sie als **Senior Account Manager (m/w/d) Office Solutions** für ein Kundenunternehmen aus dem Kreis **Offenbach am Main**. In dieser Position haben Sie die Möglichkeit bundesweit, remote zu arbeiten.

Das Unternehmen ist seit über einem Jahrzehnt führender Anbieter in seinem Segment und sucht zur weiteren Verstärkung des B2B-Vertriebsteams eine erfahrene, unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die maßgeblich dazu beiträgt die internen Sales-Prozesse weiterzuentwickeln. – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben

- Neukundenakquise und Bestandskundenpflege
- Eigenständige Entwicklung von Angeboten und Preiskalkulationen (in Deutsch und Englisch)
- Vorbereitung von Vertragsdokumenten
- Aktive und eigenständige Betreuung externer und interner Kunden, insbesondere im Projektgeschäft für Großunternehmen
- Koordination und Mitplanung von regelmäßigen Vertriebskampagnen (z.B. Veranstaltungen, Newsletter, Recherchearbeiten)
- Teilnahme an ausgewählten Messe-Veranstaltungen im In- und Ausland

Das bringen Sie mit

- Erfahrung im Vertrieb, idealerweise aus dem Bereich Büro- und Wohnraumausstattung oder einer vergleichbaren Branche
- Leidenschaft für Aufgaben im Vertrieb, Sales und Business Development
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse, fließende Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft innerhalb der DACH-Region (maximal 4-5 Werktage im Monat)

Unser Kunde bietet Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Die Möglichkeit remote oder vor Ort zu arbeiten
- Gestaltungsfreiraum, flache Hierarchien & direkte Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsausstattung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub

Wir bieten Ihnen

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Attraktive Alternativen zu Ihrem jetzigen Arbeitsumfeld

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Senior Account Manager (m/w/d) Office Solutions im Kreis Offenbach am Main!** Uns geht es um Ihr Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Ihr Lebenslauf und Ihre Qualifikationsnachweise genügen. Sie haben noch Fragen? Melden Sie sich gerne bei uns!

Abteilung(en): Holz/Möbel, Immobilien, Indeed Kampagne

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung