

## Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklimmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**

**Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!**

# Marketing Assistent (m/w/d)

(25421)

📍 Standort: Müllheim     📅 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Marketing Assistent (m/w/d) in Müllheim?**

Dann suchen wir genau Dich als **Marketing Assistent (m/w/d)** für unseren Kunden, ein innovatives Unternehmen aus der Medizintechnik in **Müllheim** – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung in Vollzeitbeschäftigung.

Über diesen [Link](#) (spd.pitchyou.de/NADTV) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

## Deine Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich Eventmanagement wie zum Beispiel Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Meetings sowie Organisation und Koordination von Messen
- Organisation von Mailings sowie administrative Aufgaben
- Erstellung und Druck verschiedener Promo-Materialien
- Gestaltung von Content für die Social-Media-Kanäle
- Übersetzung von Broschüren und Werbematerialien aus dem Englischen ins Deutsche
- Support des operativen Tagesgeschäfts (z.B. Versand von Werbematerial an Kunden und das Außendienstteam)

## Das bringst Du mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Medien, Kommunikation, Grafik oder ähnliches
- Erste Berufserfahrung im Bereich Marketing und insbesondere im Eventmanagement wünschenswert
- Kreative und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrung mit Grafikprogrammen (Photoshop, InDesign) von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Französischkenntnisse von Vorteil)

## Unser Kunde bietet Dir

- Wachsendes Unternehmen
- Internationales und dynamisches Team mit familiärem Betriebsklima
- Bereichernde, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten

- Modernes Arbeitsumfeld
- Sorgfältige Einarbeitung und Betreuung

## Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Marketing Assistent (m/w/d) in Müllheim!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

### Claudia Körber-Müller

Telefon: [07621 420 910](tel:07621420910)

Mail: [loerrach@synergie.de](mailto:loerrach@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung