

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven** - **transparent, teamorientiert, wertschätzend, modern & Chancen nutzend!** Als Teil unseres **internen Teams** bist Du goldrichtig, wenn auch Du die Vermittlung von Arbeitskräften als **positive Herausforderung** siehst und uns dabei unterstützen möchtest, unser **bundesweites Netzwerk zu stärken**.

IT-Administrator (m/w/d) für unser Headquarter

(22697)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3800 - 5000 Euro pro Monat

Du brennst für die IT und möchtest Deiner Leidenschaft als **IT-Administrator (m/w/d)** nachgehen?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen ab sofort für unser **Headquarter in Karlsruhe mit 80 % Home Office** genau Dich als **IT-Administrator (m/w/d)** im Rahmen einer **Vollzeitbeschäftigung**.

Einfach über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/QS4NW) (spd.pitchyou.de/QS4NW) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben**.

Deine Aufgaben

- Betrieb und Weiterentwicklung unserer Netzwerk- und Microsoft Infrastruktur
- Useranlage und Berechtigungsmanagement im Active Directory & MS Exchange
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- User-Support und -Schulungen (u. a. in der Anwendung von 0365)
- Verwaltung, Konfiguration und Installation diverser Hardware
- Aufrechterhaltung der IT-Sicherheit
- Verwaltung der Drucker und des Print-Servers
- Update- und Batch-Management

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige IT-Erfahrung als Fachinformatiker (m/w/d) oder Administrator (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows Server sowie im Netzwerkkumfeld, Active Directory, Microsoft 0365 und Exchange, Netzwerktechnik (Aufbau eines neuen Standorts) und IT-Sicherheit
- SQL-Kenntnisse oder "zvoove-Software"-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse erforderlich

Wir bieten Dir

- **Vertrauensarbeitszeit** und **80 % Home-Office**
- "YouDay" – ein **zusätzlicher Urlaubstag** an Deinem Geburtstag, um Dich zu feiern
- Zugang zu Fitnessstudios, Online-Kursen & Wellness-Angeboten mit **Wellhub** sowie **JobRad-Leasing**, weil uns Deine Gesundheit wichtig ist
- **Qualifikation / Weiterentwicklung** und umfangreiches **Onboarding**
- Exklusive Rabatte von Top-Marken bei verschiedenen Onlinehändlern durch **Corporate Benefits**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **IT-Administrator (m/w/d) in Karlsruhe!** Uns geht es um Dein

Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Hast Du noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Jaqueline Woeste

Telefon: [0178 501 3622](tel:01785013622)

Mail: karriere@synergie.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Personaldienstleistung/Zeitarbeit

Art(en) des Personalbedarfs: Intern