

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Personaldienstleister** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven - transparent, teamorientiert, wertschätzend, modern & Chancen nutzend!** Als Teil unseres **internen Teams** bist Du goldrichtig, wenn auch Du die Vermittlung von Arbeitskräften als **positive Herausforderung** siehst und uns dabei unterstützen möchtest, unser **bundesweites Netzwerk zu stärken.**

## Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

(26178)

📍 Standort: Gera 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du möchtest als **Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Gera** ins Berufsleben starten oder Dich beruflich umorientieren?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** für unsere Niederlassung in Gera - ab dem 01.08.2026 oder unterjährig.

Einfach über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/QS4NW) (spd.pitchyou.de/QS4NW) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten bewerben.**

### Deine Aufgaben

- Du lernst alle Aufgaben eines Personaldienstleisters kennen
- Hierbei übernimmst Du Aufgaben im Personalrecruiting und kümmerst Dich um die Einleitung von Recruitingmaßnahmen, die Bewerberauswahl sowie Interviewführung und die Einstellung eines Mitarbeiters
- Du unterstützt im Vertrieb, berätst unsere Kunden bei ihren Personalangelegenheiten und wirkst bei Vertriebsaktionen und der Gewinnung von Neukunden mit
- Du betreust unsere Mitarbeiter, stehst ihnen während ihres Kundeneinsatzes mit Rat und Tat zur Seite und unterstützt bei der Mitarbeiterdisposition
- Du arbeitest in der Personalsachbearbeitung und übernimmst Aufgaben in der Personaladministration und -verwaltung

### Das bringst Du mit

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss
- Interesse an der Personaldienstleistungsbranche
- Erste Kenntnisse in MS Office
- Einen Führerschein der Klasse B ist von Vorteil
- Engagement, Lernbereitschaft und Kommunikationsfähigkeiten

### Wir bieten Dir

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

- Möglichkeit eines Praktikums vor Ausbildungsbeginn
- Intensive Aus- und Weiterbildung
- Übernahmechance nach der Ausbildung
- Attraktives Ausbildungsgehalt
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Gera!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Hast Du noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Paula Armbrust**

Telefon: +49 721 35449817

Mail: [karriere@synergie.de](mailto:karriere@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Intern

