

Erfolg entsteht im WIR - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklömmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**

Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!

Projektmanager Immobilienverwaltung (m/w/d)

(28055)

📍 Standort: Lörrach 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Projektmanager Immobilienverwaltung (m/w/d) in Lörrach** bei einem **Unternehmen aus der Immobilienbranche** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Projektmanager Immobilienverwaltung (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als **Projektmanager Immobilienverwaltung (m/w/d) in Lörrach.**

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter lörrach-jobs@synergie.de oder unter [07621 420 910](tel:07621420910)!

Über diesen [Link](#) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Koordination und Organisation von Projekten und Aufgaben rund um die Immobilienverwaltung
- Bearbeitung von E-Mails, telefonischen Anfragen und allgemeiner Korrespondenz
- Kommunikation und Abstimmung mit Mietern, Dienstleistern, Handwerkern und weiteren Ansprechpartnern
- Eigenständige Terminplanung sowie Durchführung von Vor-Ort-Terminen und Besichtigungen mit Mietern
- Nachverfolgung laufender Aufgaben und Sicherstellung einer fristgerechten Bearbeitung
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten sowie Pflege und Verwaltung relevanter Unterlagen

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Immobilienkaufmann (m/w/d)**, **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Projektmanager Immobilienverwaltung (m/w/d) ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B für Termine und Besichtigungen vor Ort von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Kunde bietet Dir

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen des vereinbarten Pensums
- Attraktive Vergütung abhängig von Qualifikation, Erfahrung und persönlichem Profil
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Immobilienumfeld

Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber
- Kostenfreie Vermittlung

Claudia Körber-Müller

Telefon: [07621 420 910](tel:07621420910)

Mail: loerrach@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

Tarifvertrag: DGB/GVP

