

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Personaldienstleister** helfen wir Menschen bei der Erklímmung der nächsten Stufe auf der Karriereleiter – **individuell, persönlich, kompetent und per Direktvermittlung!** Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und bundesweiten Vernetzung sind wir ein wichtiger **Rekrutierungspartner** für viele Unternehmen. Unser Anliegen ist es, für Dich einen Arbeitgeber zu finden, der **zu Dir passt und Dir Entwicklungsperspektiven bietet.**  
**Sei bereit für den nächsten Schritt Deiner Karriere!**

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(22198)

📍 Standort: Schopfheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Schopfheim?**

Dann suchen wir genau Dich als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** für unseren Kunden, ein mittelständisches Unternehmen in Schopfheim – ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/NADTV) (spd.pitchyou.de/NADTV) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Terminmanagement und Nachbearbeitung
- Erstellung von Konzepten und Präsentationen
- Planung von Besuchen und Reisen
- Bearbeitung und Zusammenfassung von E-Mails

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Assistenzbereich ist wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute EDV Kenntnisse
- Sehr gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise

### Unser Kunde bietet Dir

- Modernes und angenehmes Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Spannende Projekte und Aufgaben
- Mitarbeitervorteile durch Kooperation mit bekannter Fitnesskette, Benefit-Gutscheinkarte und JobRad

### Wir bieten Dir

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Eine offene Tür zu Deinem Wunscharbeitgeber

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Schopfheim!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Claudia Körber-Müller**

Telefon: [07621 420 910](tel:07621420910)

Mail: [loerrach@synergie.de](mailto:loerrach@synergie.de)

**Abteilung(en):** Indeed Kampagne

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung