

Über S&You

S&You ist eine Marke der **SYNERGIE Gruppe** – dem fünftgrößten Personaldienstleister in Europa. Wir helfen **Fach- und Führungskräften** bei der Erklömmung der nächsten Stufe ihrer Karriereleiter – individuell, persönlich, kompetent und **ausschließlich per Direktvermittlung**. Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung und internationalen Vernetzung sind wir ein wichtiger Rekrutierungspartner für viele renommierte Unternehmen. Nutzen Sie unsere Kontakte und unsere Marktkennntnis zu Ihrem Vorteil!

Buchhaltung (m/w/d)

(19791)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie haben als **Buchhaltung (m/w/d) in Hamburg** Lust auf Teamwork und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den richtigen Job für Sie! Denn wir suchen genau Sie als **Buchhaltung (m/w/d)** für ein globales Speditionsunternehmen in **Hamburg**– ab sofort und im Rahmen einer Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung unter Anwendung der unternehmensspezifischen Buchhaltungssoftware sowie die Debitoren- und Kreditoren-Kontoabstimmung
- Pflege der automatischen Rechnungserkennungssoftware für unsere inländischen und ausländischen Niederlassungen
- Kontrolle aller laufenden Geschäftsvorfälle im Bereich der Buchhaltung, inkl. Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Internationaler Schriftverkehr auf Deutsch und Englisch

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung aus dem kaufmännischen Bereich, wie z. B. als Kaufmann für Speditions- und Logistikdienstleistungen (m/w/d), Schifffahrtskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) o. ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen und eine Vertrautheit mit den rechtlichen Rahmenbedingungen in der Buchhaltung
- Begeisterung für digitale Prozesse sowie ein sicherer Umgang mit Excel sowie Kenntnisse mit Dynamics 365 Business Central sind wünschenswert sowie erste Umsatzsteuerkenntnisse in der Speditionsbranche zur Prüfung von Rechnungen
- Verhandlungssichere Kommunikation auf Deutsch sowie Englisch in Wort und Schrift

Unser Kunde bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehalt, Sozialleistungen und Zuschüsse
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitsystem mit der Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Eine 39-Stundenwoche mit bis zu 32,5 Urlaubstagen pro Jahr
- Deutschlandticket, Essensgutscheine, Fitnesskooperation, etc.
- Trainings und globale Talentprogramme zur persönlichen Weiterentwicklung
- Mitarbeitererevents (z. B. Sommer Chill & Grill, Firmenlauf, Neujahrsempfang)

Wir bieten Ihnen

- Persönliche Betreuung und Begleitung während des Bewerbungsprozesses
- Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten
- Kontakte zu vielen Firmen
- Attraktive Alternativen zu Ihrem jetzigen Arbeitsumfeld

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als **Buchhaltung (m/w/d) in Hamburg!** Uns geht es um Ihr Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Ihr Lebenslauf und Ihre Qualifikationsnachweise genügen. Sie haben noch Fragen? Melden Sie sich gerne bei uns!

Ingrid Lorenz

Telefon: [0160 9089 5161](tel:0160 9089 5161)

Mail: karriere-jobs@sandyou.de

Abteilung(en): Indeed Kampagne, Transport/Logistik/Verkehr

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung