

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Ihnen neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Einrichtungen.

So können wir Sie bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(26431)

 Standort: Weil am Rhein  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17,70 - 19,20 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)** in **Weil am Rhein** bei einem **Unternehmen aus dem Baugewerbe** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**, **Sachbearbeiter (m/w/d)**, **Bürokaufmann (m/w/d)** oder **Büroangestellter (m/w/d)** in **Weil am Rhein**.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Über diesen [Link](https://spd.pitchyou.de/NADTV) (spd.pitchyou.de/NADTV) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Ablage und Verwaltung von Lieferscheinen
- Bearbeitung eingehender Anfragen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Persönliche Betreuung vor Ort**
- **Wohnortnahe Einsätze**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**
- **Kontakte zu vielen Firmen**

Claudia Körber-Müller

Telefon: [07621 420 910](tel:07621420910)

Mail: lörrach-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: DGB/GVP **Entgeltgruppe:** 4